



JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD CONSILIUL JUDEȚEAN

Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbn.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. VI/ 9116 / 06.05.2020

Aprob:
Administrator public,
Grigore-Florin MOLDOVAN



ANUNȚ ACHIZIȚIE

„Cartușe de toner și cartușe de cerneală neagră și color”

I. DATE IDENTIFICARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1 DESCRIERE ACHIZIȚIE

Denumirea achiziției: Cartușe de toner și cartușe de cerneală neagră și color

Descriere achiziție: Cartușe de toner și cartușe de cerneală neagră și color pentru imprimantele din dotarea aparatului de specialitate al C.J. Bistrița – Năsăud, astfel:

- Cartușe de toner pentru imprimante – Cod CPV 30125100 – 2, pe bază de comandă, conform specificațiilor tehnice menționate mai jos;
- Cartușe de cerneală pentru imprimante – Cod CPV 30192113 – 6, pe bază de comandă, conform specificațiilor tehnice menționate mai jos;

Clasificare CPV:

Cartușe de toner pentru imprimante cod CPV 30125100-2

Cartușe de cerneală pentru imprimante – Cod CPV 30192113 – 6

Valoarea totală estimată fără TVA: 86.900,00 lei fără TVA

II.2 DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de la data semnării până la 31.12.2020.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanții solicitate:

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: DA

Sursa de finanțare: bugetul local la Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea *Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016*, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. - **Formular nr. 2**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte Consiliu Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliu Județean – Țintean Ioan; Administrator public – Moldovan Florin Grigore; Director executiv Direcția administrație locală – Buta Elena, Secretar al județului - Borș Crina Alexandrina; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Șef Serviciu Administrație, relații externe – Ana Jurje; Șef Serviciu buget, monitorizare investiții – Bugnar Daniela Florina; consilier juridic superior Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; consilier principal achiziții publice Birou achiziții publice, contracte – Ulecan Natalia-Nicoleta; inspector superior Câmpan Aurora Anca - Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu; consilier superior Serviciu buget, monitorizare investiții – Adam Dorin, consilier superior Serviciu Administrație, relații externe – George Marian Spân;

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Coman Samuel Leon, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Salaci-Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Salak Adriana Ramona, Sas Grigore, Săsărman Monica, Sbîrciu Călin, Scuturici Gheorghe, Suciuc Andrei, Ulecan Maria.

b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este completarea *Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016*. - **Formular nr. 3**

c) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului).

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII

IV. PROCEDURA

IV.1 INFORMAȚII PROCEDURĂ

Tip procedură: Achiziție directă

IV.2 CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: Leu
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **90 zile**

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

• **Modul de prezentare al ofertei**

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, iar la secțiunea Subject se va menționa "**Cartușe de toner și cartușe de cerneală**". Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

• **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

- ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. – **Formular nr. 4**

2. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite și de autoritatea contractantă. - **Formular nr. 5**

• **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta financiară se va transmite prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, iar la secțiunea Subject se va menționa "**Cartușe de toner și cartușe de cerneală**".

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini

1. Formularul de Ofertă - **Formular nr. 6**

2. ANEXA 1: Centralizator cartușe de toner,

3. ANEXA 2: Centralizator cartușe de cerneală,

Notă: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de către documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

IV.5 TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 12.05.2020

V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la **adresa licitatii@cjbn.ro**, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.
- Ofertele transmise de operatorii economici **trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.**
- Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **12.05.2020** vor fi **respinse**.
- Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice/ Achiziții directe/Anexa 2. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro), până la data de **11.05.2020**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.portalbn.ro, atașate anunțului aferent achiziției de "Cartușe de toner și cartușe de cerneală negru și color".
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, se vor transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

Șef Birou achiziții publice, contracte,

Elisabeta Ungureanu

